



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА  
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ



ВНИИ ТРУДА  
МИНТРУДА РОССИИ

# ПРИМЕНЕНИЕ НОВОГО ОКПДТР-2025 В СИСТЕМЕ КАДРОВОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

Методические материалы  
Центра развития профессиональных квалификаций  
ВНИИ труда Минтруда России

2026



## СОДЕРЖАНИЕ

**ТЕМА.** Применение нового ОКПДТР-2025 в системе кадрового учета и отчетности организаций

**Вопрос 1.** Аспекты внедрения нового ОКПДТР-2025 в систему кадрового учета организаций

**Вопрос 2.** Использование нового ОКПДТР-2025 при формировании штатного расписания организации

**Вопрос 3.** Рекомендации для работодателей по внесению корректирующей информации в документы кадрового учета, отчетности в связи с введением в действие нового ОКПДТР-2025



## ПРИМЕНЕНИЕ НОВОГО ОКПДТР-2025 В СИСТЕМЕ КАДРОВОГО УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ОРГАНИЗАЦИЙ

### 1. АСПЕКТЫ ВНЕДРЕНИЯ НОВОГО ОКПДТР-2025 В СИСТЕМУ КАДРОВОГО УЧЕТА ОРГАНИЗАЦИЙ

#### 1.1 КАКИЕ ИЗМЕНЕНИЯ ПРОИЗОШЛИ В ОКПДТР?

С 1 января 2026 года введен в действие новый Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-2025 (ОКПДТР-2025). Данный документ утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 мая 2025 г. № 423-ст.

Он заменил действующий с 1996 года Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 (ОКПДТР-94), утвержденный постановлением Госстандарта России от 26 декабря 1994 г. № 367.

В обновленном классификаторе ОКПДТР-2025 изменились некоторые наименования должностей/профессий, появились новые наименования, исключены дублирующие и устаревшие наименования, а по некоторым должностям/профессиям изменился код ОКЗ.

Данные изменения могут повлечь за собой необходимость исправлений работодателем наименований должностей (специальностей, профессий) в штатном расписании организации или корректировки кода начальной группы занятий по ОКЗ, соответствующего основной трудовой функции работника.

#### 1.2 ПРИМЕРЫ И ПРИЧИНЫ ОБНОВЛЕНИЯ ОКПДТР

##### Новые должности/профессии в ОКПДТР

В связи с тем, что появляются новые технологии, происходит автоматизация и робототизация производств, продолжают развиваться цифровые технологии, внедряются технологии искусственного интеллекта, меняются социальные и экономические условия, все эти факторы влияют на рынок труда и появляются новые профессии и специальности. Конечно же при обновлении ОКПДТР в классификатор были включены новые профессии и должности. Также в новый ОКПДТР включены и хорошо знакомые, распространенные наименования должностей и профессий, которые часто используют работодатели в штатных расписаниях, но отсутствующие в ОКПДТР-94: «Юрист», «Автомеханик», «Электрик» и др.

ОКПДТР-94		ОКПДТР-2025	
Код	Наименование	Код	Наименование
<b>Должности</b>			
-	-	200062	Аналитик больших данных
-	-	200200	Буровой супервайзер
-	-	201750	Категорийный менеджер
-	-	201908	Маркетолог
-	-	203296	Риск-аналитик
-	-	203408	Руководитель проектов
-	-	203904	Су-шеф
-	-	204178	Художник визуальных эффектов
-	-	204322	Эмбриолог
-	-	204338	Юрист
<b>Профессии</b>			
-	-	100002	Авиационный механик по криогенным системам
-	-	100029	Автомеханик
-	-	100655	Бариста
-	-	102537	Машинист эскалатора метрополитена
-	-	103094	Оператор беспилотных авиационных систем
-	-	103442	Оператор трехмерной печати
-	-	105460	Электрик



## Какие должности/профессии удалены в ОКПДТР

Часть профессий и должностей были удалены из ОКПДТР в связи с их упразднением (это коснулось некоторые государственных должностей), исключением некоторых профессий и должностей из квалификационных справочников ЕТКС и ЕКС, отсутствием или не соответствием наименований должностей в ОКПДТР наименованиям в отраслевых номенклатурах и по другим причинам.

Так например, должности «Воспитатель общежития» и «Классный воспитатель» исключены из ОКПДТР в связи с отсутствием данных наименований в номенклатуре должностей педагогических работников. Должность «Учитель (средней квалификации)» исключена в виду того, что понятие «средняя квалификация» не предусмотрена номенклатурой должностей педагогических работников, квалификационные категории для данной должности определяются как «высшая» или «первая». В новом ОКПДТР оставлено только наименование должности «Учитель».

Такие должности как «Врач-специалист», «Медицинская сестра кабинета» и «Младший фармацевт» исключены из ОКПДТР в связи с отсутствием данных наименований в номенклатуре должностей медицинских и фармацевтических работников. В новом ОКПДТР оставлены конкретизированные наименования врачей-специалистов: Врач-ревматолог, Врач-психиатр, Врач-хирург и т.д. Также в новом ОКПДТР есть должность «Фармацевт».

Должность «Заведующая машинописным бюро» удалена из ОКПДТР в связи с исключением данной должности из квалификационного справочника ЕКС.

ОКПДТР-94		ОКПДТР-2025	
Код	Наименование	Код	Наименование
<b>Должности</b>			
20439	Воспитатель общежития	-	-
20463	Врач-специалист	-	-
21895	Заведующая машинописным бюро	-	-
23399	Классный воспитатель	-	-
24267	Медицинская сестра кабинета	-	-
24237	Младший фармацевт	-	-
27245	Учитель (средней квалификации)	-	-
<b>Профессии</b>			
12249	Заточник контактной пружины	-	-
13406	Литейщик стекла	-	-
14366	Машинист шламовых насосов	-	-
15762	Оператор обдувочной установки	-	-
16552	Печатник металлографских оттисков	-	-
18798	Станочник по обработке керамики	-	-

## Какие должности/профессии переименованы в ОКПДТР

Некоторые профессии и должности переименованы в ОКПДТР в связи с приведением их наименований в соответствие с квалификационными справочниками ЕТКС и ЕКС, отраслевыми номенклатурами должностей, Трудовым кодексом РФ и по другим причинам.

Должности «Акушерка», «Медицинская сестра» и «Фасовщица» переименованы в соответствии с номенклатурой должностей медицинских и фармацевтических работников. Теперь наименования должностей звучат «Акушер (акушерка)», «Медицинская сестра (медицинский брат)», «Фасовщик».

В соответствии со ст. 223 Трудового кодекса Российской Федерации должности «Инженер по охране труда» и «Инспектор по охране труда и технике безопасности» переименованы в «Специалиста по охране труда».





В наименовании профессии «Машинист дизельпоезда» добавлено (тире) между словами «дизель» и «поезда», казалось бы изменение незначительное, но профессия тем не менее изменила свое наименование и приведена в соответствие с перечнем работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, данный перечень утвержден Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2020 г. № 2349.

Остальные приведенные в таблице примеры профессий переименованы в соответствии с ЕТКС.

ОКПДТР-94		ОКПДТР-2025	
Код	Наименование	Код	Наименование
<b>Должности</b>			
20086	Акушерка	200058	Акушер (акушерка)
22659	Инженер по охране труда	203675	Специалист по охране труда
22990	Инспектор по охране труда и технике безопасности	203675	Специалист по охране труда
23415	Командир авиационного отряда	201773	Командир летного (авиационного) отряда
24038	Медицинская сестра	202027	Медицинская сестра (медицинский брат)
27311	Фасовщица	204140	Фасовщик
<b>Профессии</b>			
11218	Бортрадист	100673	Бортовой радист
12827	Коллекционер образцов тканей	101603	Коллекционер образцов тканей и трикотажного полотна
13696	Машинист дизельпоезда	102159	Машинист дизель-поезда
14514	Мойщик летательных аппаратов	102598	Мойщик воздушных судов
14752	Моторист холодильного барабана	102721	Моторист холодильных установок
19929	Электрослесарь по ремонту электрооборудования электростанций	105566	Электрослесарь по ремонту оборудования электростанций

### Какие должности разделены на несколько должностей в связи с невозможностью соотнесения с начальной группой ОКЗ или в связи с расширением по отраслевой принадлежности

Некоторые должности разделены на несколько должностей в связи с невозможностью соотнесения их с начальной группой занятий по ОКЗ или в связи с расширением по отраслевой принадлежности.

В таблице для примера представлена должность «Мастер», которая в новом ОКПДТР разделена на четыре должности в связи с расширением по отраслевой принадлежности, теперь в ОКПДТР есть: «Мастер (в добывающей промышленности)», «Мастер (в обрабатывающей промышленности)», «Мастер (в строительстве)», и «Мастер (гражданский персонал)».

Должность «Начальник отдела (в сельском, охотничьем, лесном и рыбном хозяйстве)» соотносится сразу с двумя начальными группами занятий по ОКЗ: с группой «1311 Руководители подразделений в сельском и лесном хозяйстве» и группой «1312 Руководители подразделений в рыбоводстве и рыболовстве». В связи с невозможностью соотнесения данной должности с одной начальной группой занятий по ОКЗ, она разделена на две должности: на «Начальник отдела (в рыбном хозяйстве)» и на «Начальник отдела (в сельском, охотничьем, лесном хозяйстве)».



ОКПДТР-94		ОКПДТР-2025	
Код	Наименование	Код	Наименование
23796	Мастер	201913	Мастер (в добывающей промышленности)
23796	Мастер	201914	Мастер (в обрабатывающей промышленности)
23796	Мастер	201915	Мастер (в строительстве)
23796	Мастер	201916	Мастер (гражданский персонал)
24678	Начальник отдела (в сельском, охотничьем, лесном и рыбном хозяйстве)	202482	Начальник отдела (в рыбном хозяйстве)
24678	Начальник отдела (в сельском, охотничьем, лесном и рыбном хозяйстве)	202484	Начальник отдела (в сельском, охотничьем, лесном хозяйстве)
25398	Ответственный редактор	202954	Ответственный редактор (газет)
25398	Ответственный редактор	202955	Ответственный редактор (книг)

### Какие профессии разделены на несколько профессий или объединены в одну с целью приведения в соответствие с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС)

Некоторые профессии разделены на несколько профессий или объединены в одну с целью приведения в соответствие с квалификационным справочником ЕТКС. Так например профессия «Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям» разделена в соответствии с ЕТКС на две профессии: «Авиационный механик по планеру и двигателям» и «Авиационный техник по планеру и двигателям».

В соответствии с ЕТКС профессии «Сборщик по обрамлению стекла», «Сборщик стеклоизделий» и «Сборщик стеклопакетов» объединены в одну профессию «Сборщик стеклоизделий».

ОКПДТР-94		ОКПДТР-2025	
Код	Наименование	Код	Наименование
10005	Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	100003	Авиационный механик по планеру и двигателям
10005	Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	100008	Авиационный техник по планеру и двигателям
18235	Сборщик по обрамлению стекла	104561	Сборщик стеклоизделий
18267	Сборщик стеклоизделий	104561	Сборщик стеклоизделий
18269	Сборщик стеклопакетов	104561	Сборщик стеклоизделий
17551	Радиометрист	104191	Рабочий на геофизических работах
17536	Рабочий на геофизических работах	104191	Рабочий на геофизических работах

### 1.3 ПРИМЕРЫ НЕОБХОДИМОСТИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ КОДА ОКЗ

По некоторым профессиям и должностям изменился код начальной группы занятий по ОКЗ.

Должность «Врач по контролю за занимающимися физкультурой и спортом» переименована в соответствии с номенклатурой должностей медицинских и фармацевтических работников и теперь называется «Врач по спортивной медицине», так же по должности изменился код начальной группы занятий по ОКЗ, ранее должность относилась к группе «2269 Специалисты в области здравоохранения, не входящие в другие группы», в новом ОКПДТР должность относится к группе «2212 Врачи-специалисты».



Должность «Инспектор по охране труда и технике безопасности» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации изменена на «Специалиста по охране труда». Одновременно с переименованием изменился и код начальной группы занятий по ОКЗ, ранее должность относилась к группе «3257 Инспекторы и другой средний медицинский персонал по охране труда и окружающей среды», в новом ОКПДТР должность относится к группе «2149 Специалисты в области техники, не входящие в другие группы». Должность теперь относится ко 2 основной группе занятий по ОКЗ «Специалисты высшего уровня квалификации» и требует более высокой квалификации.

Должность «Начальник радиостанции» переименована в соответствии с перечнем работ, профессий, должностей, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами или управлением движением транспортных средств, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 29 декабря 2020 г. № 2349. В новом ОКПДТР должность называется «Начальник радиостанции (радиоспециалист)». Данная должность ранее относилась к двум начальным группам занятий по ОКЗ: «1324 Руководители служб по снабжению, распространению товаров и аналогичным видам деятельности» и «1325 Руководители подразделений (управляющие) на транспорте». В новом ОКПДТР должность относится к одной начальной группе занятий по ОКЗ: «1325 Руководители подразделений (управляющие) на транспорте».

Профессия «Точильщик стригальных ножей» вместе с профессиями «Точильщик кардной гарнитуры» и «Точильщик шляпок» согласно ЕТКС объединены в одну профессию «Точильщик технологической оснастки». Объединение данных профессий повлекло за собой и изменение кода начальной группы занятий по ОКЗ. В новом ОКПДТР профессия «Точильщик технологической оснастки» относится к начальной группе занятий по ОКЗ «8159 Операторы машин по производству текстильной, меховой и кожаной продукции, не входящие в другие группы».

ОКПДТР-94		Старый ОКЗ	ОКПДТР-2025		Новый ОКЗ
Код	Наименование		Код	Наименование	
Должности					
20460	Врач по контролю за занимающимися физкультурой и спортом	2269	200301	Врач по спортивной медицине	2212
22990	Инспектор по охране труда и технике безопасности	3257	203675	Специалист по охране труда	2149
23709	Лесник (государственный инспектор по охране леса)	2132	201891	Лесник	6210
24047	Менеджер	1221	202058	Менеджер (в образовательной деятельности)	2359
24862	Начальник радиостанции	1324, 1325	202645	Начальник радиостанции (радиоспециалист)	1325
Профессии					
16253	Оптик медицинский	7549	202051	Медицинский оптик-оптометрист	3254
19014	Съемщик брикетов	9311	102101	Машинист брикетного прессы	8112
19179	Точильщик стригальных ножей	7224	105102	Точильщик технологической оснастки	8159





Вспомогательные цифровые ресурсы для определения кодов и наименований ОКПДТР-2025, начальных групп занятий по ОКЗ, соответствующих должностям (специальностям, профессиям) штатного расписания организации:

- сайт ВНИИ труда – <https://info.vcot.info>
- сайт Минтруда России – <https://profstandart.rosmintrud.ru>.

#### 1.4 КАК ВЫЯВИТЬ НОВОВВЕДЕНИЯ В СОДЕРЖАНИИ ОКПДТР?

Ознакомиться с полным перечнем изменений в новом ОКПДТР-2025 в сравнении с ОКПДТР-94 можно в Таблице соответствия Общероссийских классификаторов профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 и ОК 016-2025. В таблице соответствия в формате Excel представлена информация о кодах и наименованиях должностей и профессий из ОКПДТР-94 и ОКПДТР-2025 года в форме соотнесения и соответствия двух классификаторов между собой, также в таблице представлена информация о кодах начальных групп занятий по ОКЗ для должностей и профессий ОКПДТР-2025, и даны комментарии о внесенных в новый классификатор изменениях и причинах данных изменений. В таблице соответствия есть возможность с помощью фильтров искать необходимую информацию по всем столбцам. Например, в столбце «Комментарий» можно отфильтровать и посмотреть информацию о новых, удаленных или переименованных должностях/профессиях и о других изменениях с соответствующими комментариями. Также можно с помощью фильтров вводя код или наименование профессии или должности в соответствующие столбцы посмотреть были ли изменения по конкретной интересующей вас профессии или должности.

Данную таблицу можно скачать:

- сайт ВНИИ труда – <https://vcot.info/standards/norms>;
- сайт Минтруда России – <https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/spravochno-informatsionnyy-blok/klassifikatory-spravochniki-i-perechni/>.

#### Таблица соответствия Общероссийских классификаторов профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94 и ОК 016-2025

##### Должности

1	2	3	4	5	6	7
	ОКПДТР-94		ОКПДТР-2025			
1						Комментарий
2	код_94	наименование_94	код_2025	наименование_2025	код начальной группы ОКЗ 2025	профессия/должность (п/д) 20
3	20001	Агент	200001	Агент	3339	д
4	20002	Агент банка	200002	Агент банка	3322	д
5	20004	Агент коммерческий	200003	Агент коммерческий	3322	д
6	20007	Агент морской	200004	Агент морской	3322	д
7	20010	Агент по доставке заказанных билетов	200005	Агент по доставке заказанных билетов	4221	д
8	20014	Агент по заказам населения на перевозку	200006	Агент по заказам населения на перевозку	4221	д
9	20015	Агент по закупкам	200007	Агент по закупкам	3323	д
10			200008	Агент по организации обслуживания пассажиров на железнодорожном транспорте	4323	д
						Включено в ОКПДТР-2025

##### Профессии

1	2	3	4	5	6	7
	ОКПДТР_94		ОКПДТР_2025			
1						Комментарий
2	код_94	наименование_94	код_2025	наименование_2025	код начальной группы ОКЗ 2025	профессия/должность (п/д) 20
3	10003	Авербандщик	100001	Авербандщик	7318	п
4			100002	Авиационный механик по криогенным системам	7232	п
5	10005	Авиационный механик (техник) по планеру и двигателям	100003	Авиационный механик по планеру и двигателям	7232	п
6	10007	Авиационный механик (техник) по приборам и электрооборудованию	100004	Авиационный механик по приборам и электрооборудованию	7421	п
						Согласно ЕТКС разделен на 2: Авиационный механик по планеру и двигателям 2-3 и Авиационный техник по планеру и двигателям 4-8
						Согласно ЕТКС разделен на 2: Авиационный механик по приборам и электрооборудованию 2-3 и Авиационный техник по приборам и электрооборудованию 4-8





## 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НОВОГО ОКПДТР-2025 ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

### 2.1 ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ИМЕТЬ ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ?

**Штатное расписание** – это документ, определяющий штатную структуру и численность работодателя, который содержит перечень структурных подразделений, наименования должностей, специальностей, профессий с указанием квалификации, сведения о количестве штатных единиц.

Трудовое законодательство не содержит прямых норм, устанавливающих обязанность работодателя составлять штатное расписание, **ОДНАКО:**

- Согласно части первой ст. 15 ТК РФ – трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора и подразумевают личное выполнение работником за плату трудовой функции (работы по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретного вида поручаемой работнику работы);
- Согласно части второй ст. 57 ТК РФ – трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы) является обязательным условием для включения в трудовой договор.

#### ВЫВОД:

Трудовой кодекс РФ все-таки предусматривает обязанность работодателей, принимающих работников на работу по трудовым договорам, составить и утвердить штатное расписание, содержащее сведения об имеющихся структурных подразделениях, должностях, специальностях и профессиях, а также о количестве штатных единиц.

#### РИСКИ:

Отсутствие штатного расписания у работодателя может существенно затруднить кадровое делопроизводство, проведение различных кадровых мероприятий, связанных с приемом на работу, переводами, увольнением, в том числе по сокращению численности или штата работников, усложнить доказательство правомерности действий работодателя в случае трудовых споров в суде, кроме того, в отдельных случаях может быть расценено инспекторами государственной инспекции труда как нарушение, за которое статьей 5.27 Кодекса об административных правонарушениях РФ предусмотрена ответственность.

#### РЕКОМЕНДАЦИИ:

Ввиду отсутствия прямых норм в трудовом законодательстве, устанавливающих обязанность работодателя составлять штатное расписание, неоднозначности судебной практики по данному вопросу, с учетом рисков для работодателей и возможной административной ответственности за отсутствие штатного расписания рекомендуется при заключении работодателем трудовых договоров при приеме работников на работу все-таки составить и утвердить штатное расписание.



## 2.2 КАКИЕ ФОРМЫ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ МОЖЕТ ИСПОЛЬЗОВАТЬ РАБОТОДАТЕЛЬ?

Работодатель вправе самостоятельно разработать и утвердить форму штатного расписания организации или воспользоваться унифицированной формой Т-3, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1 – [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_47274/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_47274/).

### Носит рекомендательный характер

Унифицированная форма № Т-3  
Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
от 5 января 2004 г. № 1

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код  
0301017

### ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа \_\_\_\_\_ Дата составления \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от " " 20 г. № \_\_\_\_\_

Штат в количестве \_\_\_\_\_ единиц

на период \_\_\_\_\_ с " " 20 г.

Структурное подразделение		Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8) × гр. 4)	Примечание
наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Руководитель кадровой службы

должность

личная подпись

расшифровка подписи

Главный бухгалтер

личная подпись

расшифровка подписи

## 2.3 ОБЯЗАН ЛИ РАБОТОДАТЕЛЬ ИСПОЛЬЗОВАТЬ ОКПДТР-2025 ПРИ ФОРМИРОВАНИИ ШТАТНОГО РАСПИСАНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ?

При формировании штатного расписания работодатель вправе самостоятельно определять наименования должностей (специальностей, профессий), в том числе использовать наименования, отсутствующие в ОКПДТР-2025, а также квалификационные требования к ним.

### ВАЖНО УЧЕСТЬ!

Исключение составляют наименования должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним, выполнение работ по которым в соответствии с ТК РФ или иными федеральными законами связаны с предоставлением компенсаций и льгот или наличием ограничений. Наименование данных должностей, профессий или специальностей должны соответствовать наименованиям, указанным в квалификационных справочниках, профстандартах и в новом ОКПДТР-2025 (ст. 57 ТК РФ).

### РЕКОМЕНДАЦИИ:

Использование наименований профессий рабочих и должностей служащих из ОКПДТР-2025 при формировании штатного расписания организации может помочь работодателю:

- избежать ошибок при оформлении кадровых документов;
- снизить риск ошибок при формировании и сдачи кадровой отчетности (например отчета ЕФС-1, работодателю будет легче определить код ОКЗ по должности или профессии используя новый ОКПДТР) ;
- верно отразить в наименовании должности (специальности, профессии) трудовые функции работника и требования к уровню квалификации;
- соблюсти трудовые права работника.



Что следует учитывать работодателю при формировании штатного расписания организации в части определения наименований должностей (специальностей, профессий):

- основную трудовую функцию работника (наименование должности/профессии должно максимально отражать должностные обязанности работника. Например: некорректно называть профессию в штатном расписании «Технический работник», понять какие трудовые функции может выполнять работник и что подразумевал работодатель под этой профессией невозможно);
- уровень квалификации (подготовки), необходимый для выполнения должностных обязанностей (Например: некорректно использовать слова «Мастер» и «Техник» в наименованиях профессий относящихся к неквалифицированным работникам (например: «Мастер по уборке», «Техник по уборке территорий»), все-таки должности «Мастер» и «Техник» предполагают наличие среднего профессионально образования, а к профессии «Уборщик» требований к образованию не предъявляется. Или использовать слова «Инженер» в наименованиях должностей, для выполнения работ по которым не требуется высшего образования. Если вы называете должность «Специалист», нужно понимать, что данная должность подразумевает наличие высшего или среднего профессионального образования);
- предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений по должности (специальности, профессии) – в этом случае наименование должно соответствовать квалификационным справочникам, профстандартам, и ОКПДТР;
- специфику деятельности работника.

### 3. РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ РАБОТОДАТЕЛЕЙ ПО ВНЕСЕНИЮ КОРРЕКТИРУЮЩЕЙ ИНФОРМАЦИИ В ДОКУМЕНТЫ КАДРОВОГО УЧЕТА, ОТЧЕТНОСТИ В СВЯЗИ С ВВЕДЕНИЕМ В ДЕЙСТВИЕ НОВОГО ОКПДТР-2025

**1 ШАГ:** Провести анализ должностей (специальностей, профессий) в штатном расписании организации:

- Выявить соответствуют ли наименования должностей (специальностей, профессий) в штатном расписании организации наименованиям должностей/профессий в новом ОКПДТР-2025;
- Найти аналоги должностей (специальностей, профессий) штатного расписания в новом ОКПДТР-2025 при несоответствии наименований;
- Уточнить отражают ли наименования должностей (специальностей, профессий) в штатном расписании реальные трудовые функции работника и требования к уровню образования (подготовки);
- Выявить изменились ли наименования должностей/профессий в новом ОКПДТР-2025 по которым предусмотрены особые условия труда, льготы или ограничения;
- Определить изменился ли код ОКЗ по должности (специальности, профессии) и соответствует ли код ОКЗ реальным трудовым функциям работника и требованиям к уровню образования (подготовки).

По результату проведенного анализа должностей (специальностей, профессий) в штатном расписании организации работодатель **может принять решение:**

- о переименовании должности (специальности, профессии) без изменения трудовой функции работника;
- об изменении кода ОКЗ по должности (специальности, профессии).





**2 ШАГ:** Внести изменения в штатное расписание организации при необходимости переименования должности (специальности, профессии) без изменения трудовой функции работника с соблюдением трудового законодательства РФ

### НОРМЫ ТРУДОВОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

- ТК РФ не содержит прямого понятия «переименование должности». Наименование должности (специальности, профессии) относится к обязательным условиям трудового договора (ст. 57 ТК РФ) и его изменение влечет за собой изменение определенных сторонами условий трудового договора, которое оформляется в соответствии с трудовым законодательством;

- Переименование должности (специальности, профессии) в штатном расписании не является ПЕРЕВОДОМ, так как трудовая функция работника не изменяется (ст. 72.1 ТК РФ);

- ТК РФ предусмотрено два порядка переименования должности (специальности, профессии) без изменения трудовой функции работника:

- по соглашению сторон (ст. 72 ТК РФ);
- по инициативе работодателя в связи с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ);

- Соблюдение сроков начала кадрового мероприятия по переименованию должности (специальности, профессии):

- по соглашению сторон – без сроков;
- по инициативе работодателя в связи с изменением организационных или технологических условий труда – за два месяца.

### ВАЖНО:

Предварительно объяснить работнику, что необходимость в переименовании должности (специальности, профессии) связана с приведением ее в соответствие с ОКПДТР-2025, не влечет за собой изменения трудовой функции, заработной платы, не ухудшает положение работника по сравнению с установленными в организации коллективным договором, соглашениями и т.д. Это позволит избежать недопониманий со стороны работника о действиях работодателя.



**Алгоритм переименования должности (специальности, профессии) в штатном расписании без изменения трудовой функции работника:**

По соглашению сторон (ст. 72 ТК РФ)

① Получить согласие работника (согласием работника является дополнительное соглашение к трудовому договору)

② Составить дополнительное соглашение к трудовому договору о переименовании должности (специальности, профессии)

③ Оформить приказ о переименовании должности (специальности, профессии) с указанием причины переименования, старого и нового наименования должности (специальности, профессии)

④ Внести изменения в штатное расписание организации или утвердить его в новой редакции

⑤ Внести запись в трудовую книжку и личную карточку работника по форме Т-2, если она ведется

⑥ Внести изменения в должностную инструкцию и другие внутренние ЛНА, в которых упоминаются должности (специальности, профессии) по которым внесены изменения в штатное расписание

⑦ Сдать в СФР в установленные сроки сведения о трудовой деятельности по форме отчета ЕФС-1 (подраздел 1.1. «Сведения о трудовой (иной) деятельности» подраздела 1) указав в графе 3 «Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ» мероприятие «Перевод»

По инициативе работодателя в связи с изменением организационных или технологических условий труда (ст. 74 ТК РФ)

① Уведомить за два месяца в письменном виде работника о переименовании должности (специальности, профессии)

**3 ШАГ:** Корректировка кода ОКЗ работника организации без изменения других условий трудового договора

**Формирование сведений о трудовой деятельности работников в электронном виде**

➤ С 1 января 2020 г. вступил в силу Федеральный закон от 16 декабря 2019 г. № 439-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации в части формирования сведений о трудовой деятельности в электронном виде». ТК РФ был дополнен ст. 66.1 «Сведения о трудовой деятельности», согласно которой работодатель формирует в электронном виде основную информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже каждого работника и представляет ее в порядке, установленном законодательством РФ об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования, для хранения в информационных ресурсах Социальный фонд России (СФР).

➤ В сведения о трудовой деятельности включаются информация о работнике, месте его работы, его трудовой функции, переводах работника на другую постоянную работу, об увольнении работника с указанием основания и причины прекращения трудового договора, другая предусмотренная ТК РФ, иным федеральным законом информация.



➤ До 2023 года работодатели направляли сведения о трудовой деятельности работников в ПФР по форме СЗВ-ТД «Сведения о трудовой деятельности зарегистрированного лица», утвержденной постановлением Правления ПФР от 25.12.2019 г. № 730п – [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_343831/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_343831/).

➤ С 1 января 2023 года в связи с объединением ПФР и ФСС в единый социальный фонд (СФР) введена в действие единая форма отчета «Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ЕФС-1)», в которую вошел отчет СЗВ-ТД (Постановление Правления ПФР от 31.10.2022 г. № 245п – [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_434896/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_434896/)).

➤ С 1 июля 2021 года при подаче работодателем сведений о трудовой деятельности работников по форме СЗВ-ТД в ПФР заполнение графы «Код выполняемой функции» с указанием кода начальной группы занятий по ОКЗ стало обязательным (Постановление Правления ПФР от 27 октября 2020 г. № 769п – [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_374329/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_374329/)).

➤ В графе 6 «Код выполняемой функции» указывается кодовое обозначение занятия, соответствующее занимаемой должности (профессии), виду трудовой деятельности, осуществляемой на рабочем месте при исполнении трудовых функций (работ, обязанностей), в соответствии с ОКЗ (ОК 010-2014 (МСКЗ-08), состоящее из пяти цифровых знаков в формате «XXXX.X», где:

- первые четыре знака – код начальной группы занятий по ОКЗ;
- пятый знак – контрольное число, которое используется для проверки правильности записи кода.

Актуальная форма отчета ЕФС-1 и порядок ее заполнения утверждена Приказом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. № 1462 – [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_522082/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_522082/).

Сведения о трудовой деятельности работника вносятся в подраздел 1.1. «Сведения о трудовой (иной) деятельности» подраздела 1 отчета ЕФС-1.

Приложение № 1  
к приказу Фонда пенсионного и социального  
страхования Российской Федерации  
от 17 ноября 2025 г. № 1462

Форма ЕФС-1

Раздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате и дополнительных страховых взносах

Подраздел 1. Сведения о трудовой (иной) деятельности, страховом стаже, заработной плате зарегистрированного лица

СНИЛС<sup>3</sup> \_\_\_\_\_ ИИН (при наличии) \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Дата рождения «\_\_» \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ статус ЗЛ<sup>9</sup> \_\_\_\_\_ Гражданство (код страны) \_\_\_\_\_

☐ Подраздел 1.1. Сведения о трудовой (иной) деятельности

Подано заявление о продолжении ведения трудовой книжки \_\_\_\_\_ Дата подачи \_\_\_\_\_ Признак отмены ☐

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности \_\_\_\_\_ Дата подачи \_\_\_\_\_ Признак отмены ☐

№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ <sup>10</sup> , окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера или в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статья Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Основание	Номер документа	Признак отмены записи	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Данный раздел отчета ЕФС-1 заполняется и отправляется в СФР в обязательном порядке:

- при приеме на работу, при увольнении, приостановлении и возобновлении трудового договора, при заключении и прекращении Гражданско-правового договора, – в этом случае отчет сдается не позднее следующего рабочего дня после издания приказа, заключения или прекращения договора;





- при переводе, реорганизации или переименовании организации – в этом случае отчет сдается не позднее 25-го числа следующего месяца.

### Корректировка кода ОКЗ в ранее представленных работодателем сведениях о трудовой деятельности работника в отчете ЕФС-1

Работодатель самостоятельно определяет код начальной группы занятий по ОКЗ по должности (специальности, профессии) в штатном расписании организации исходя из трудовых функций работника, необходимого уровня квалификации и вида экономической деятельности организации.

#### В каких случаях требуется корректировка кода ОКЗ

Корректировка кода начальной группы занятий по ОКЗ работника организации в ранее представленных работодателем сведениях о трудовой деятельности в отчете ЕФС-1 может потребоваться по причине:

- изменения кода ОКЗ по должности/профессии в новом ОКПДТР-2025;
- получения от СФР уведомления о корректировке отчета ЕФС-1 в связи с несоответствием кода ОКЗ указанной в отчете должности (специальности, профессии);
- самостоятельного выявления работодателем ошибки в коде ОКЗ по должности (специальности, профессии) после отправки в СФР отчета ЕФС-1.

#### ВАЖНО!

Речь идет только о необходимости изменения кода ОКЗ работника в случае обнаружения ошибки в коде или корректировке кода ОКЗ по причине его изменения в новом ОКПДТР, при этом все остальные условия трудового договора не изменяются (не меняется наименование должности (специальности, профессии), не меняется трудовая функция работника). Изменение наименования должности (специальности, профессии) или трудовой функции работника влечет за собой изменение определенных сторонами условий трудового договора, которое оформляется в соответствии с трудовым законодательством, более того временное или постоянное изменение трудовой функции работника согласно ст. 72.1 ТК РФ может считаться переводом.

#### Сроки подачи корректирующего отчета ЕФС-1

- Если работодатель самостоятельно обнаружил ошибку в коде ОКЗ после отправки в СФР отчета ЕФС-1, корректирующий отчет ЕФС-1 рекомендуется отправлять текущей датой, т.к. сроки подачи в данном случае в нормативных-правовых актах не закреплены;
- Если работодатель получил от СФР уведомление о корректировке отчета ЕФС-1 в связи с несоответствием кода ОКЗ указанной в отчете должности (специальности, профессии), корректирующий отчет ЕФС-1 должен быть отправлен в течение 5 рабочих дней.

Формирование корректирующего отчета ЕФС-1 осуществляется в соответствии с пунктами 51 и 52 раздела IV Приказа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации от 17 ноября 2025 г. № 1462.



## Формирование корректирующего отчета ЕФС-1

- Работодатель формирует и подает в СФР отчет ЕФС-1 текущей датой корректирующий ранее поданный отчет ЕФС-1 на данного сотрудника по последнему кадровому событию, где был указан код ОКЗ;
- В новом отчете ЕФС-1 (в подразделе 1.1. «Сведения о трудовой (иной) деятельности» подраздела 1) дублируется кадровое мероприятие по сотруднику, в котором был указан старый код ОКЗ, в графе 11 «Признак отмены записи» ставится знак «X». Следующей строкой вносится это же кадровое мероприятие в полном соответствии с первоначальными сведениями, но указывается новый код ОКЗ.

Подано заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности				Дата подачи		Признак отмены				
№ п/п	Дата (число, месяц, год) приема, перевода, увольнения, начала договора ГПХ <sup>10</sup> , окончания договора ГПХ	Сведения о приеме, переводе, увольнении, начале договора ГПХ, окончании договора ГПХ	Работа в районах Крайнего Севера/работа в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера	Трудовая функция (должность, профессия, специальность, квалификация, конкретный вид поручаемой работы), структурное подразделение	Код выполняемой функции	Причины увольнения, пункт, часть статьи, статьи Трудового кодекса Российской Федерации, федерального закона	Наименование документа	Основание		Признак отмены записи
								Дата	Номер документа	
1	27.05.2025	ПРИЕМ		Главный бухгалтер, Финансовый отдел	2411.6		Приказ	27.05.2025	18	X
2	27.05.2025	ПРИЕМ		Главный бухгалтер, Финансовый отдел	1211.1		Приказ	27.05.2025	18	

## НАПРИМЕР:

Допустим при приеме на работу 27.05.2025 года «Главного бухгалтера» в «Финансовый отдел» был сформирован и отправлен в СФР отчет ЕФС-1 в котором был не верно подобран код начальной группы занятий по ОКЗ «2411.6 Бухгалтеры», так как у нас должность звучит «Главный бухгалтер» и она предполагает функции руководителя, правильно подобранным кодом для данной должности будет «1211.1 Управляющие финансовой деятельностью» (в ОКПДТР данная должность соответствует именно этому коду начальной группы занятий по ОКЗ). Соответственно при обнаружении данной ошибки возникла необходимость корректировки кода ОКЗ, будем считать, что по данному сотруднику больше никаких кадровых мероприятий не проводилось. Формируем отчет ЕФС-1, в подразделе 1.1. «Сведения о трудовой (иной) деятельности» подраздела 1 выбираем кадровое мероприятие «ПРИЕМ» по данному сотруднику, в графе 11 «Признак отмены записи» ставим знак «X», отменяем данное мероприятие. Второй строкой вносим это же кадровое мероприятие в полном соответствии с первоначальными сведениями (ставим ту же дату мероприятия, наименование мероприятия «ПРИЕМ», те же должность и структурное подразделение, те же реквизиты приказа о приеме), **меняем только** в 6 графе код начальной группы занятий по ОКЗ на верный.